Szkoła Podstawowa Nr 238
im. Christo Botewa
01-106 Warszawa, ul. Redutowa 37
tel.: 22 836 79 42

Warszawa, 04.09.2017 r

Pomoc materialna dla uczniów – procedura przyznawania zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, zamieszkałemu na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy lub uczęszczającemu do szkoły znajdującej się na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zamieszkałemu na terenie m. st. Warszawy.

1. **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 90e, art.90m, art.90n, art.90p (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm).;
- uchwała Nr XLIX/1309/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

2. **Wnioskodawca:**

- rodzic (opiekun prawny);
- pełnoletni uczeń;
- dyrektor: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka umożliwiającego realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. **Wniosek powinien zawierać:**

- nazwisko i imię wnioskodawcy;
- dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń);
- nazwisko i imię ucznia;
- numer PESEL ucznia;
- informację czy uczeń posiada obywatelstwo polskie;
- nazwisko i imię ojca;

- nazwisko i imię matki;
- data i miejsce urodzenia ucznia;
- adres stałego zameldowania ucznia;
- adres zamieszkania ucznia;
- dane o szkole (nazwa, typ i adres szkoły);
- dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego;
- inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium;
- pożądaną formę stypendium szkolnego (okresy: IX-XII oraz I- VI);
- opinię dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka;
- oświadczenie wnioskodawcy o wypełnieniu wniosku zgodnie z prawdą oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

4. Załączniki do wniosku:

Oryginały dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego.

Pedagog szkolny kseruje i „potwierdza za zgodność z oryginałem" oryginały dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego.

5. Miejsce składania wniosku:

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć osobiście bezpośrednio w gabinecie pedagoga szkolnego.

6. Termin składania wniosków:

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie powyższego zasiłku.

Wnioski, które wpłyną do 10 dnia każdego miesiąca, zostaną rozpatrzone w danym miesiącu, wnioski złożone po 10 dniu każdego miesiąca zostaną rozpatrzone w następnym miesiącu.

7. Przekazanie wniosków do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Wola:

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego przekazywane są do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Wola wraz z podpisanym przez dyrektora szkoły pismem przewodnim.

8. Wydanie decyzji administracyjnej przyznającej stypendium szkolne:

Burmistrz Dzielnicy Wola z upoważnienia Zarządu Dzielnicy Wola m.st Warszawy wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego.

Decyzje administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego wydaje się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o przyznanie

stypendium szkolnego, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni kalendarzowych.

Pedagog szkolny przekazuje wnioskodawcy informację o terminie odbioru decyzji przyznającej zasiłek szkolny oraz terminie i miejscu wypłaty zasiłku szkolnego.

Wnioskodawca odbiera decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego osobiście w Wydziale Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Wola.

Wypłata środków finansowych:

Wypłata środków finansowych w ramach zasiłku szkolnego odbywa się bezpośrednio do rąk wnioskodawcy w kasie Urzędu Dzielnicy Wola.

Szkoła Podstawowa Nr 238
im. Christo Botewa
01-106 Warszawa, ul. Redutowa 37
tel.: 22 836 79 42

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 238
mgr Małgorzata Jarosik